

# 软件学院实验室安全月查制度

为进一步加强学院实验室安全检查督导工作，根据《太原理工大学实验室安全管理办法》、《软件学院实验室安全检查制度》等有关文件和制度，坚定安全生产红线意识，确保学院师生人身财产安全的工作，结合我院及部门实际，制定安全月查制度。

## 1、安全工作领导小组职责

安全工作领导小组负责对学院软件学院实验室、研究生实验室和服务器机房、办公室及公共区域安全进行检查工作。检查内容主要包括但不限于：实验室防火措施、仪器设备安全、实验室环境、环境情况等。

## 2、安全月查检查方式

安全月查采用固定项目检查和其它项目抽查相结合的检查方式。在软件学院实验室、研究生实验室和服务器机房，坚持每日安全自查、每月安全大排查的基础上，安全工作领导小组每月至少进行一次全面检查；在重要阶段或特殊时期要进行随机抽查，以及关键安全点位的巡查。具体为：

### (1) 教学及科研实验室每月安全检查。

各实验室安全责任人每月需进行一次消防安全设备检查，填写《太原理工大学实验室消防安全检查台账》，并签字留存备查。每月最后一周，各个实验室安全负责人集体进行一次全面安全自查，排查整改安全隐患，如有隐患及问题，及时上报整改需求，填写《软件学院实验室安全月查记录表》，签字留存备查。

### (2) 安全工作领导小组每月全面大检查及随机抽查。

学院安全工作领导小组每月至少进行一次全面检查，每月月底，安全工作领导小组应对软件学院实验室、研究生实验室和服务器机房、办公室及公共区域进行全面安全检查。检查过程中将发现的问题、隐患进行详细记录，填写《软件学院实验室安全月查记录表》，对存在问题和隐患的实验室及时责令相关负责人进行整改。全面检查的同时，随机抽查各实验室相关台账，如《太原理工大学实验室出入人员登记册》、《太原理工大学安全检查台账》、《太原理工大学实验室消防安全检查台账》等。

### (3) 重要阶段或特殊时期进行随机抽查。

安全工作领导小组在重要阶段或特殊时期应对软件学院实验室、研究生实验室和服务器机房等进行随机抽查，每月一次。

**软件学院安全工作领导小组：**

副院长：曹锐

党政办主任：赵杰

学工办主任：郭飞